



12.11.2022 № 15533/22

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям отделов  
(управлений) образования  
исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан  
(по списку)**

**Руководителям государственных  
образовательных организаций  
Республики Татарстан  
(по списку)**

Об авторизации педагогических  
работников в ЕСИА

### **Уважаемые коллеги!**

В соответствии с письмом Публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком») от 11.11.2022 № 0612/05/2600/22, а также в дополнение к письму от 19.04.2022 № 5183/22 Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) сообщает следующее.

ПАО «Ростелеком» успешно завершило работы по модернизации опорной сети в Республике Татарстан и готово приступить к выполнению неограниченного и свободного доступа к сети Интернет, без компонента контент-фильтрации на персональных компьютерах (далее – ПК), для пользователей административно-хозяйственного и педагогического состава (далее – АХП). Для обеспечения функционала ПАО Ростелеком не позднее 21.11.2022 планирует выполнить технические работы. С момента успешного проведения работ, во всех общеобразовательных организациях Республики Татарстан появится возможность

использовать не только компонент контент-фильтрации, доступный по умолчанию через прокси сервер ПАО «Ростелеком» (данный функционал остается, если он есть на ПК АХП и его можно продолжить использовать без какой-либо настройки), также в дополнение к имеющемуся функционалу появится возможность авторизации через единую систему идентификации и аутентификации (далее – Госуслуги РФ), тем самым будет обеспечен доступ к ресурсам Интернет без компонента контент-фильтрации на персональных компьютерах АХП (для этого потребуются дополнительные настройки).

Для ПК АХП, которые ранее по запросу в ПАО «Ростелеком» открывали неограниченный доступ к сети Интернет, изменится тип доступа. С момента запуска потребуется прохождение авторизации на портале Госуслуги РФ 1 раз в день (дополнительных настроек ПК не требуется, браузер сам обеспечит переадресацию на страницу авторизации Госуслуг РФ при первом обращении к любому ресурсу в сети Интернет).

Администрирование процесса привязки пользователей АХП к профилю образовательной организации, в том числе добавление новых, осуществляется руководителями или администраторами общеобразовательных организаций (инструкция прилагается).

Подробные инструкции по авторизации пользователей через портал Госуслуг РФ и настройке рабочих мест пользователей размещены на портале Технической поддержки проекта единой сети передачи данных (далее – ЕСПД) по адресу <https://espd.wifi.rt.ru> в разделах:

«Контентная фильтрация» (<https://espd.wifi.rt.ru/filtering/esia> - инструкция по авторизации пользователей через портал Госуслуг РФ);

«Настройка рабочих мест» (<https://espd.wifi.rt.ru/filtering/proxy-disable> - отключение прокси, <https://espd.wifi.rt.ru/filtering/dns> - настройка DNS).

ПАО «Ростелеком» рекомендует на ПК АХП, которые ранее не имели свободного доступа к интернету, но использовали контент-фильтрацию провести самостоятельную перенастройку, используя предлагаемые инструкции для доступа к

посредством авторизации через портал Госуслуги РФ. Это позволит существенно снизить риск отсутствия доступа персонала АХП к необходимым ресурсам в сети Интернет, которые нужны для обеспечения образовательного процесса.

ПК учеников с целью соблюдения требований согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» строго остаются настроены на существующую контент-фильтрацию, работы на данных ПК не производятся.

В случае дополнительных вопросов, рекомендуем обращаться в техническую поддержку проекта ЕСПД «Цифровая экономика» - 8 (800) 301 34 14, [mcszo@digital.gov.ru](mailto:mcszo@digital.gov.ru).

С учетом изложенного, для обеспечения технической возможности доступа без компонента контентной фильтрации, общеобразовательной организации необходимо обеспечить привязку пользователей АХП к профилю образовательной организации на портале Госуслуг не позднее 15.11.2022.

Дополнительно, 14.11.2022 в 9:30 представителями ПАО «Ростелеком» будет организован вебинар с разъяснениями выполнения вышеуказанных работ. Для участия приглашаются методисты по информационно-коммуникационным технологиям, административный персонал и технические специалисты общеобразовательных организаций

Ссылка на вебинар: <https://iva.rt.ru/id/192947606>. При подключении к вебинару необходимо указать наименование организации.

Приложение: 1. Инструкция для ЕСИА на 3 л. в 1 экз.;

2. Инструкция отключения прокси для авторизации на ЕСИА на 21 л. в 1 экз.

**Первый заместитель министра**

**А.И.Поминов**

И.И.Варисов  
(843) 294 95 76

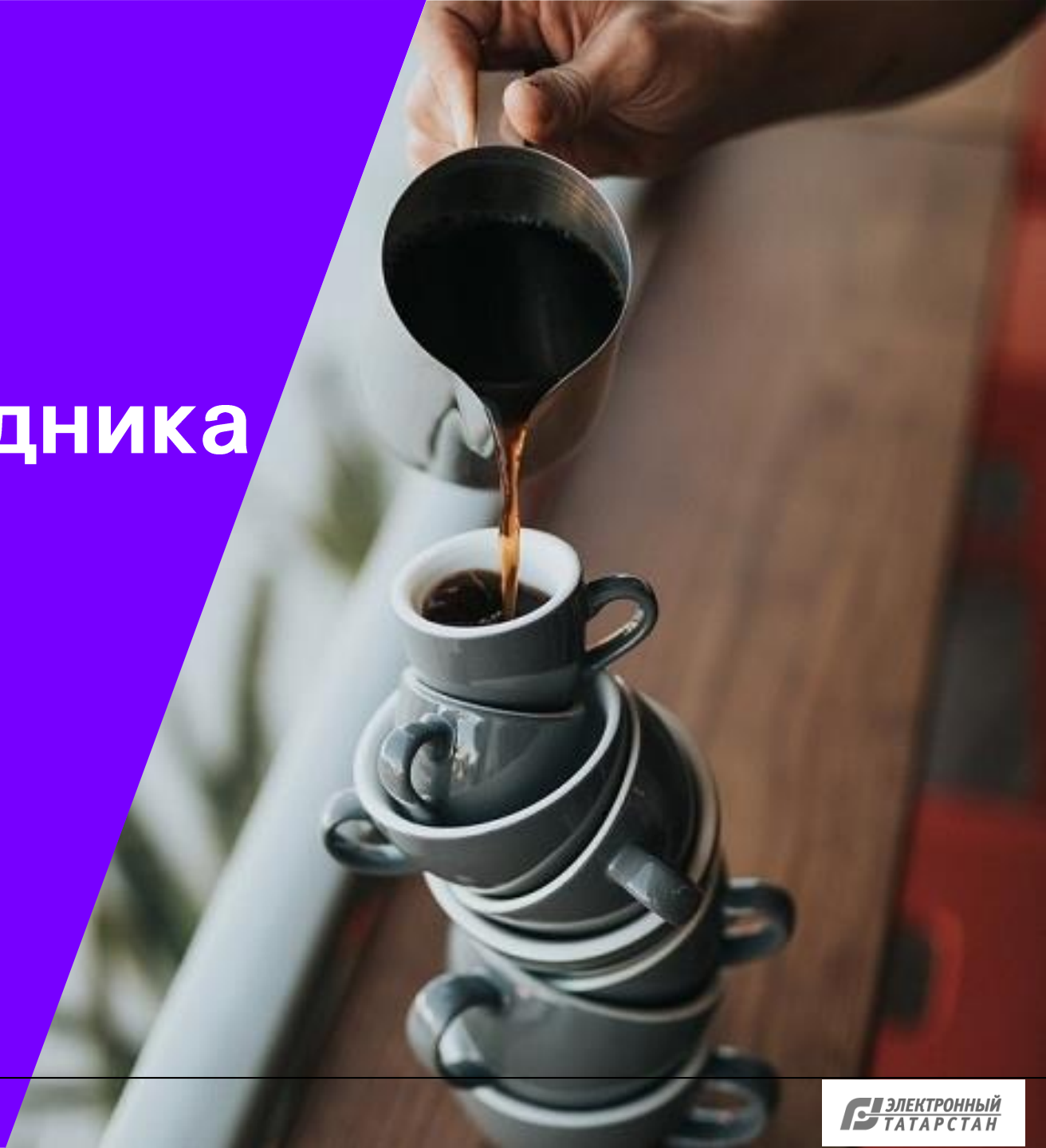




# Как добавить сотрудника на Госуслуги

Инструкция для образовательных  
организаций

**Ростелеком**



# Как добавить сотрудника на Госуслуги

 **госуслуги** Нижний Новгород г

[← Назад](#)

Добавлять новых сотрудников может только [руководитель](#) организации или [администратор](#)

Для этого сотрудник должен иметь [подтверждённую учётную запись физлица](#)

## Чтобы отправить приглашение пользователю

1. Перейдите во вкладку «Организации», выберите организацию, нажмите «Подробнее», затем «Сотрудники»
2. На странице со списком сотрудников нажмите «Пригласить нового сотрудника»
3. Внесите данные сотрудника:
  - ФИО
  - адрес электронной почты
  - СНИЛС — для того, чтобы к организации не мог присоединиться однофамилец приглашаемого сотрудника
4. Нажмите «Пригласить»

Пользователь получит ссылку на электронную почту. Он перейдёт по ссылке, авторизуется на Госуслугах и присоединится к организации во вкладке «Организации». Информация о нём появится в списке сотрудников организации

Пригласительная ссылка активна 60 суток с момента получения. Воспользоваться приглашением можно только один раз

# Права руководителя в учетной записи организации

Руководитель организации создаёт, просматривает, настраивает и редактирует данные

Он может просматривать:

- заявления в ленте уведомлений
- записи на приём в ведомство
- сообщения в службу поддержки, Госпочты

Просматривать и редактировать:

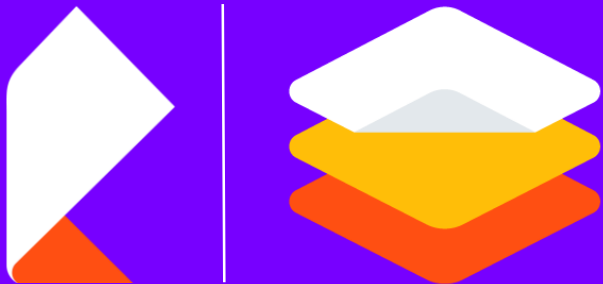
- общие данные организации
- сведения о транспортных средствах
- информацию о сотрудниках организации
- черновики заявлений организации

Руководитель вправе создавать:

- черновики заявлений
- записи на приём в ведомство
- сообщения в службу поддержки

Для руководителя на главной странице портала и МП «Госуслуги» будет отображаться информация о штрафах ГИБДД, судебных задолженностях и контрольно-надзорной деятельности

Руководитель может настраивать уведомления по электронной почте для сотрудников и уведомления на телефоне для себя. Сделать это можно в МП «Госуслуги» или [на портале](#)



# Инструкция отключения прокси для авторизации на ЕСИА

Инструкция для образовательных организаций

**Ростелеком**



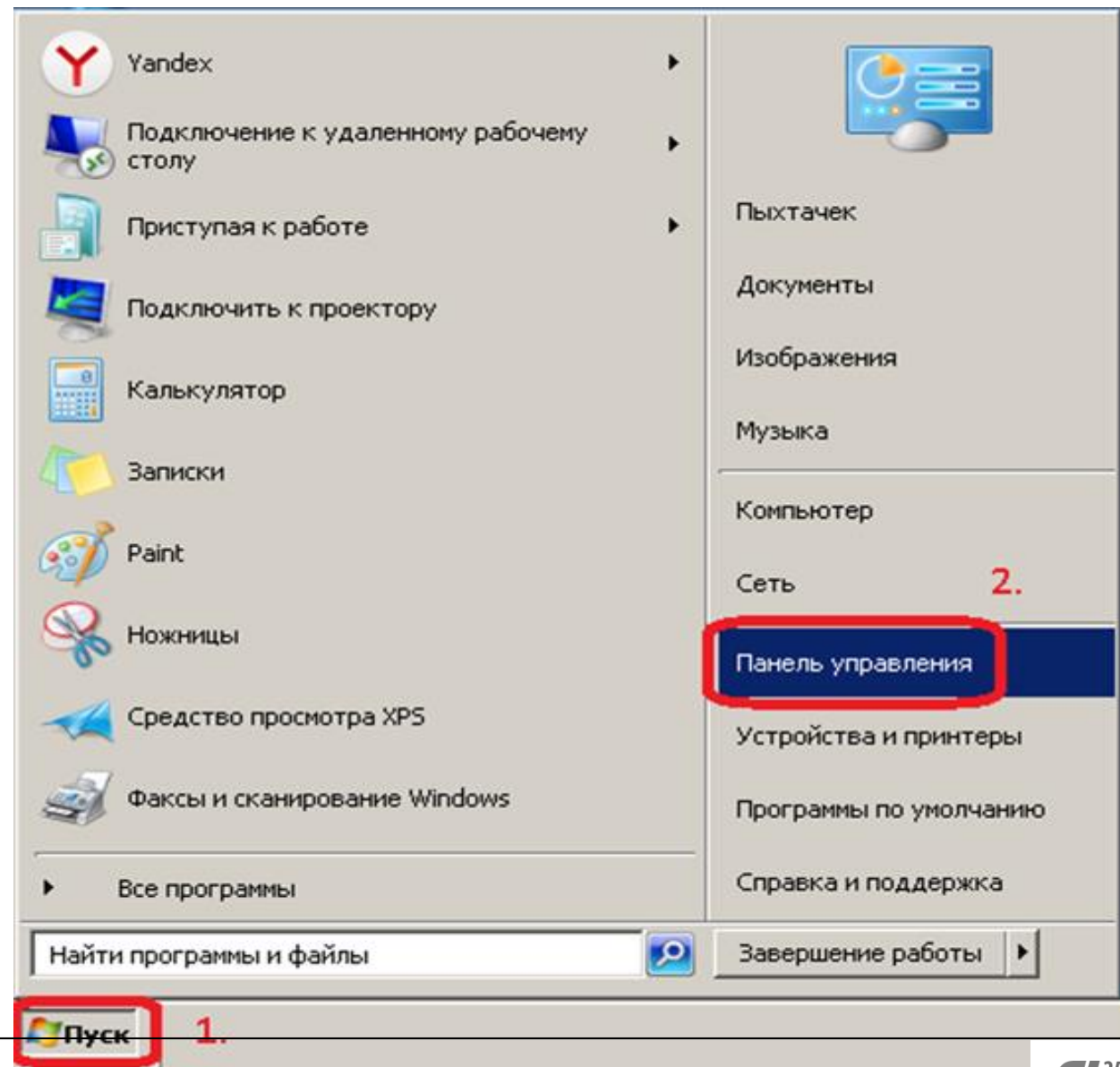
# Пошаговая Инструкция отключения прокси Windows 7

<https://espd.wifi.rt.ru/filtering/proxy-disable>

- [Windows 7](#)
- [Windows 10](#)

## Windows 7

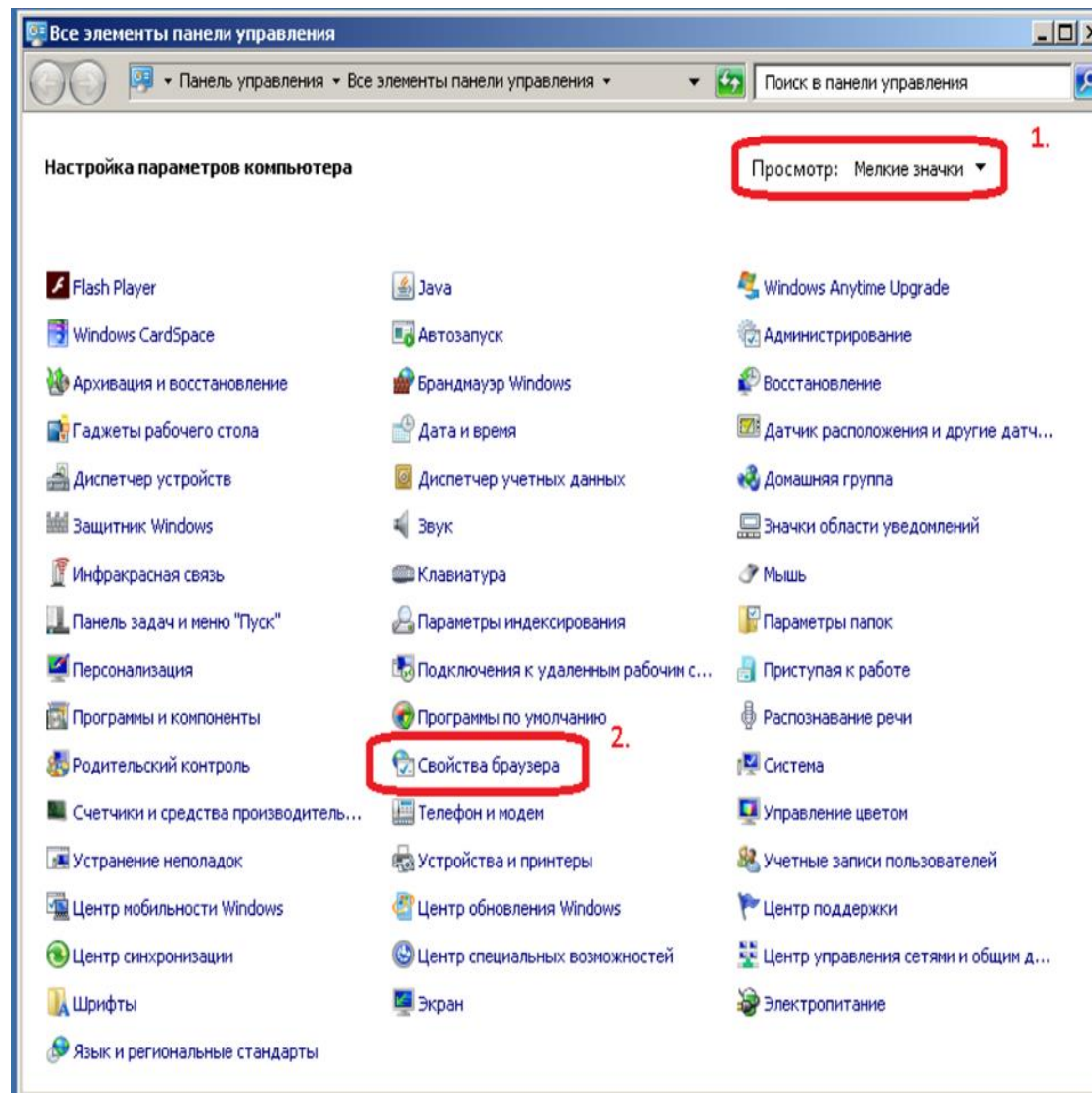
1. Нажимаем кнопку «Пуск» → «Панель управления»





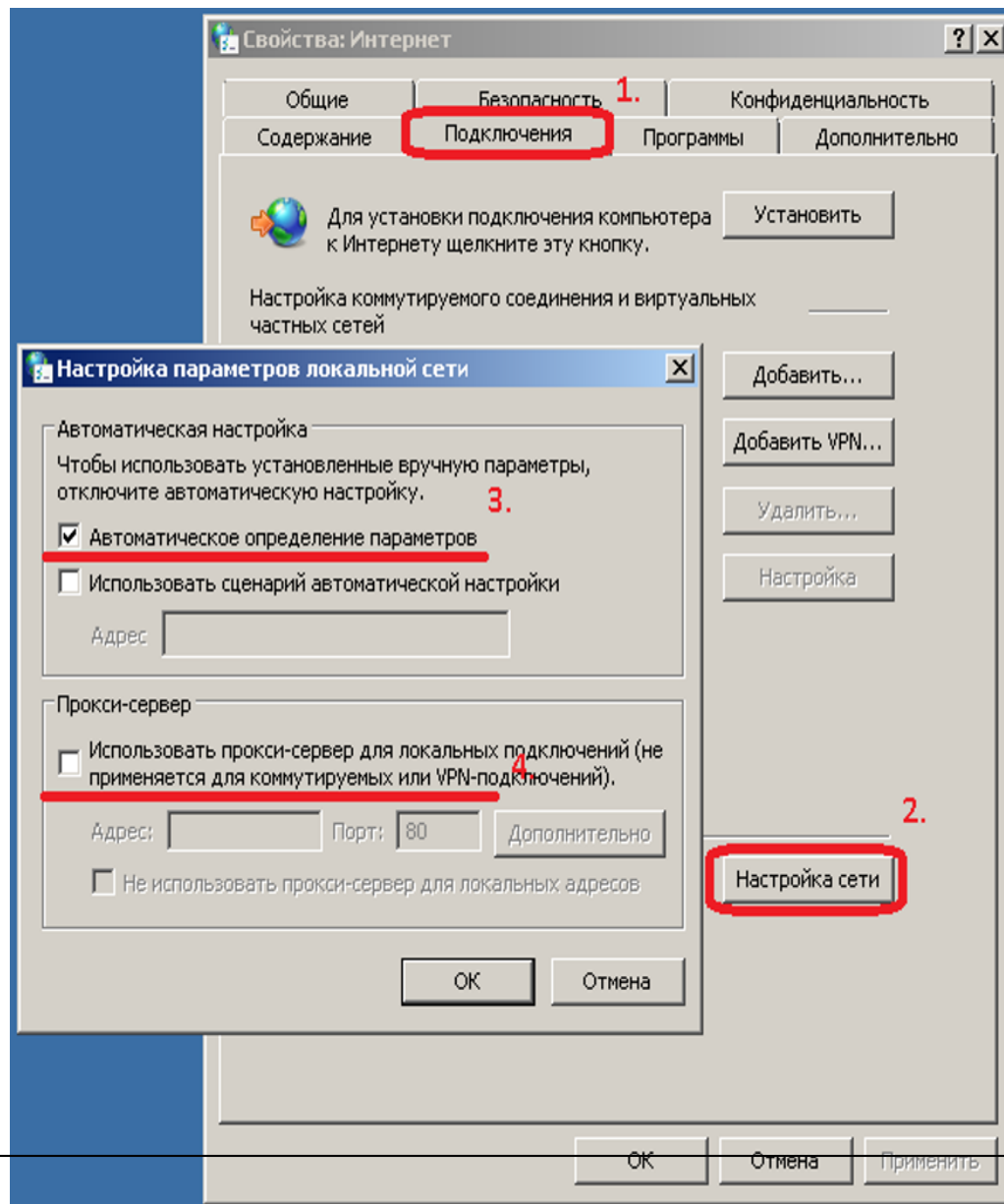
# Пошаговая Инструкция отключения прокси

2. В поле «Просмотр» выбираем → Мелкие значки → Свойства браузера



## Пошаговая Инструкция отключения прокси

3. Переходим на вкладку «Подключения» и нажимаем кнопку «Настройка сети». Отключаем «Использовать прокси» и включаем «Автоматическое определение параметров». Сохраняем все настройки кнопкой «ОК»



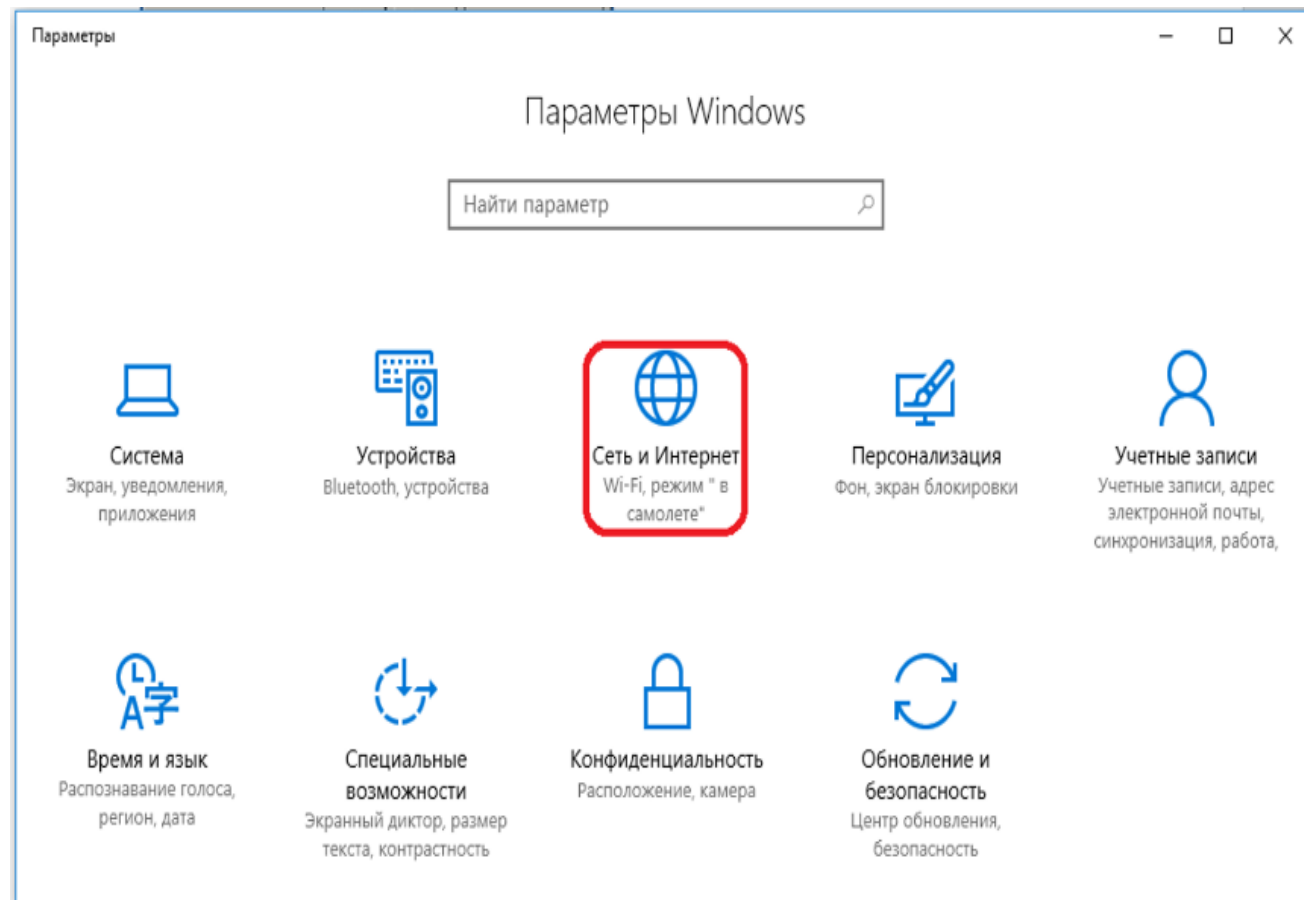
# Пошаговая Инструкция отключения прокси Windows 10

Теперь при открытии страниц интернет, будет доступна страница авторизации через Госуслуги (ЕСИА). Так же, обязательно должны быть прописаны DNS-сервера. Подробно процесс настройки описан ниже в разделе [Инструкция по настройке DNS серверов](#).

## Windows 10

1. Нажимаем кнопку  «Пуск» и →  «Параметры».

Переходим в категорию «Сеть и Интернет»:



# Пошаговая Инструкция отключения прокси Windows 10

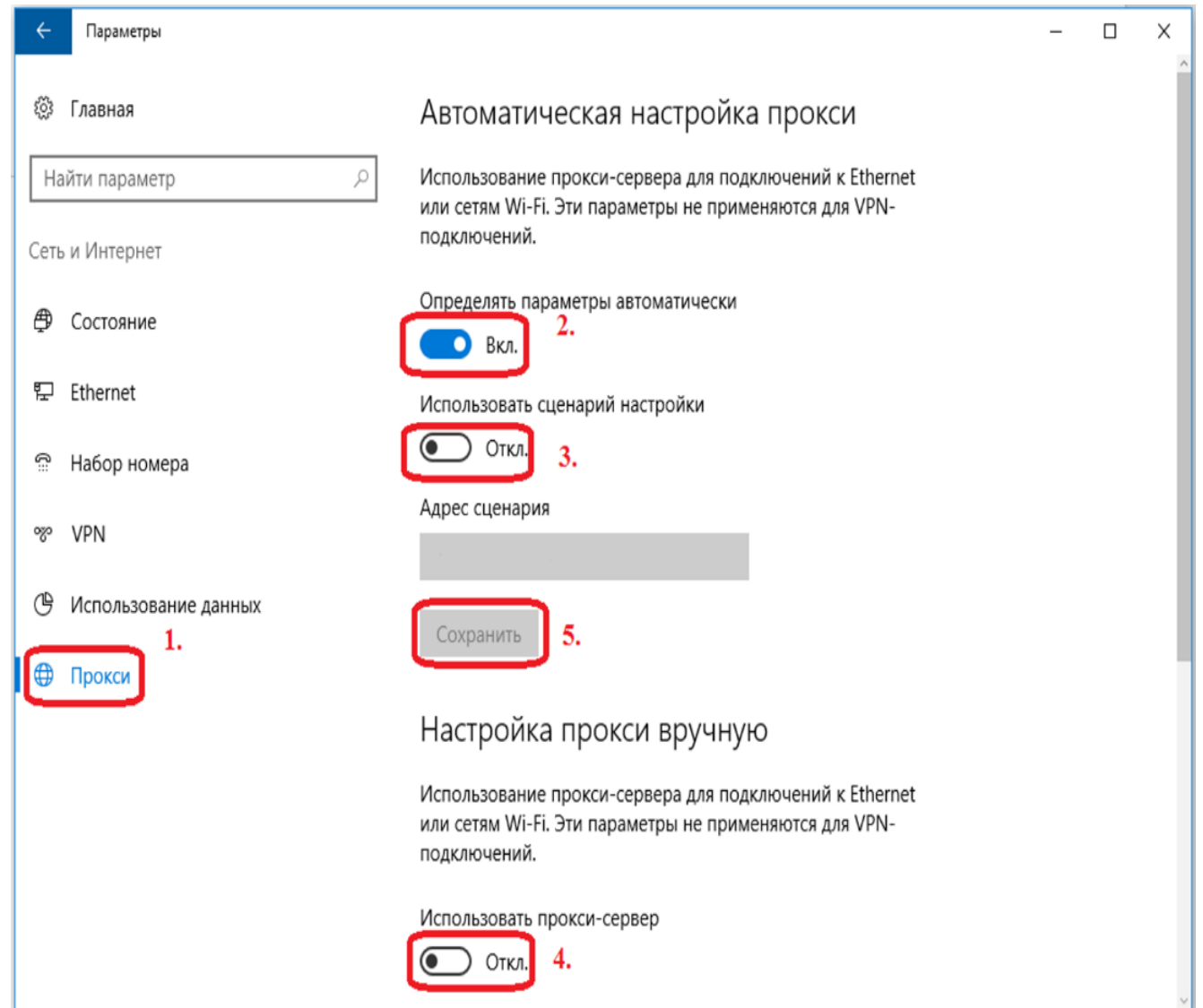
2. Выбираем вкладку «Прокси» → отключаем «Использовать прокси» и включаем «Автоматическое определение параметров».

3. Сохраняем произведенные настройки кнопкой «Сохранить»:

4. Теперь при открытии страниц интернет, будет доступна страница авторизации через Госуслуги (ЕСИА).

Так же, обязательно должны быть прописаны DNS-сервера.

Подробно процесс настройки описан ниже в разделе [Инструкция по настройке DNS серверов.](#)



# Инструкция по настройке DNS серверов.

<https://espd.wifi.rt.ru/filtering/dns>

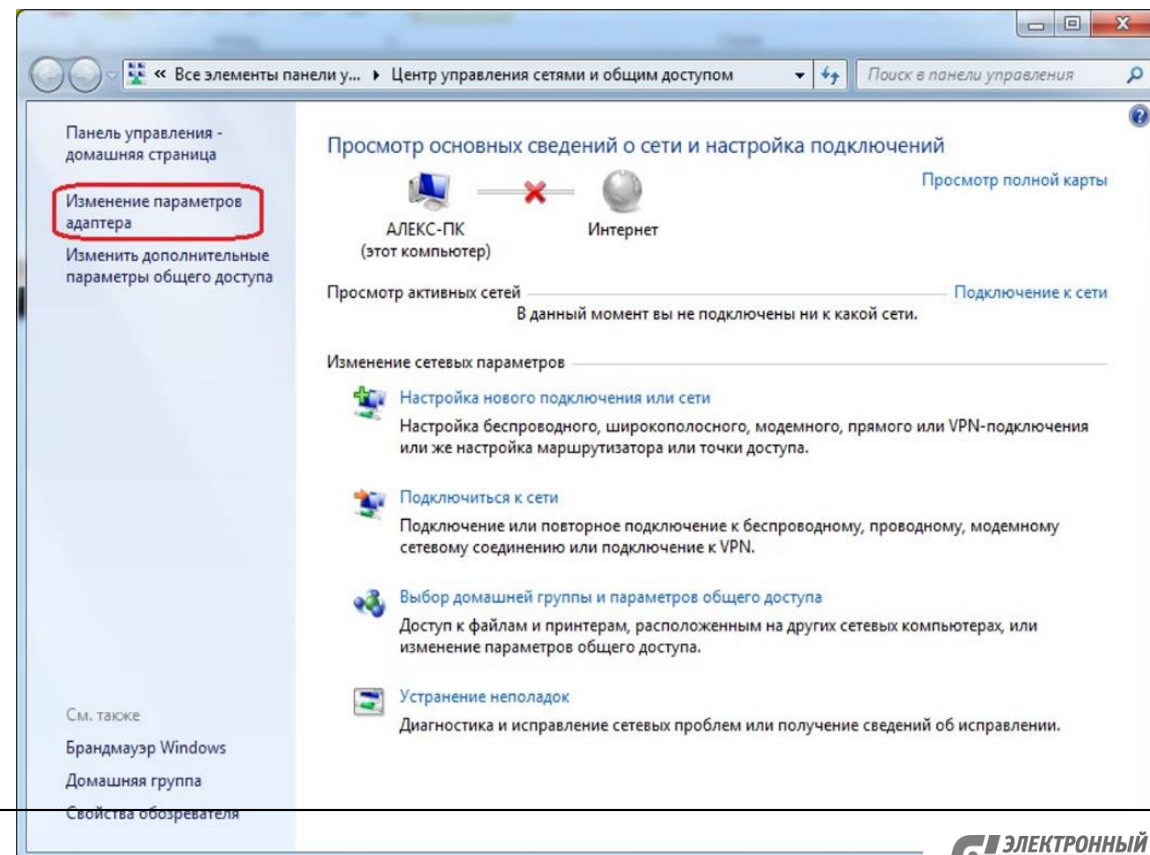
Настройка DNS для Windows 7

1. В ОС Windows 7 щёлкнуть правой кнопкой мыши на выделенном значке в правом нижнем углу экрана



2. В выпадающем списке щелкнуть левой кнопкой мыши на «Центр управления сетями и общим доступом».

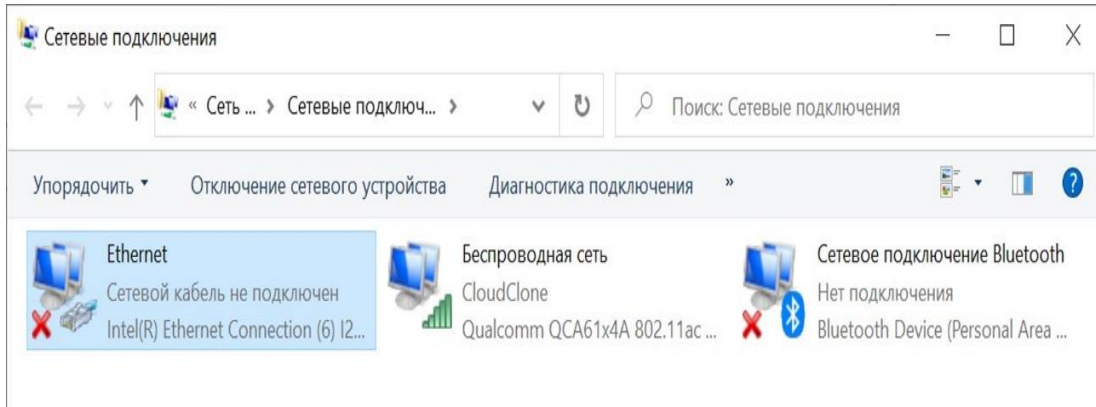
3. В правой части открывшегося окна выбрать пункт «Изменение параметров адаптера», щелчком левой кнопкой мыши (рис.1):



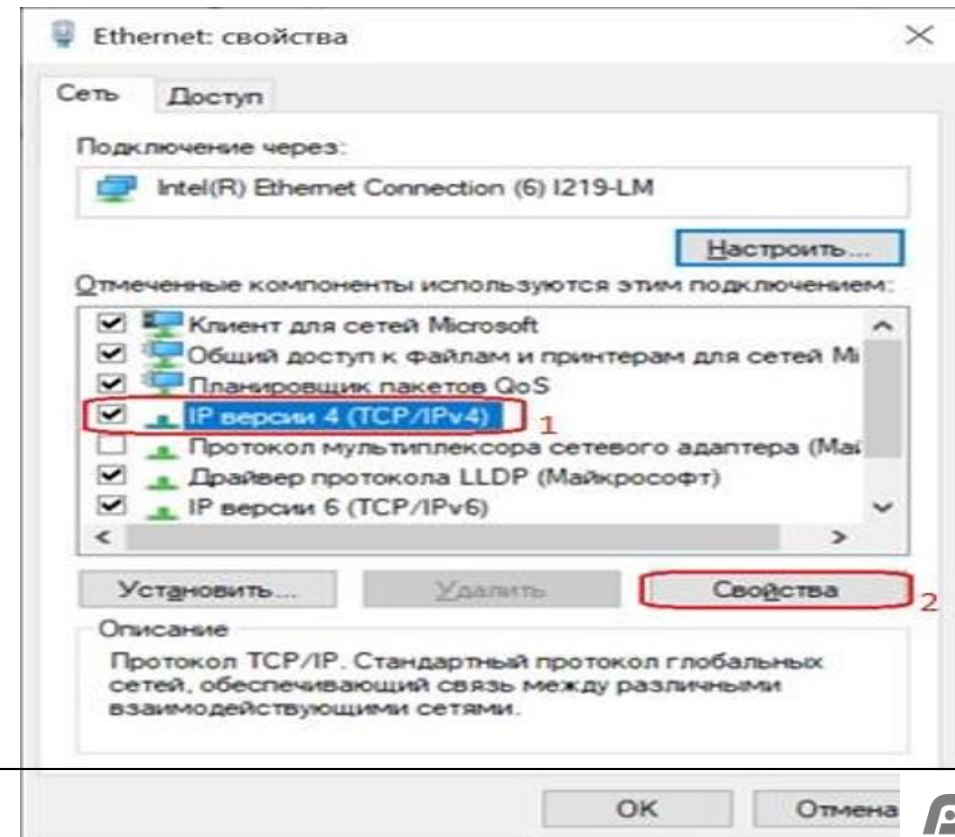
# Инструкция по настройке DNS серверов.

Настройка DNS для Windows 7:

4. В появившемся окне щёлкнуть правой кнопкой мыши на значке Ethernet или Подключение по локальной сети (рис.2).



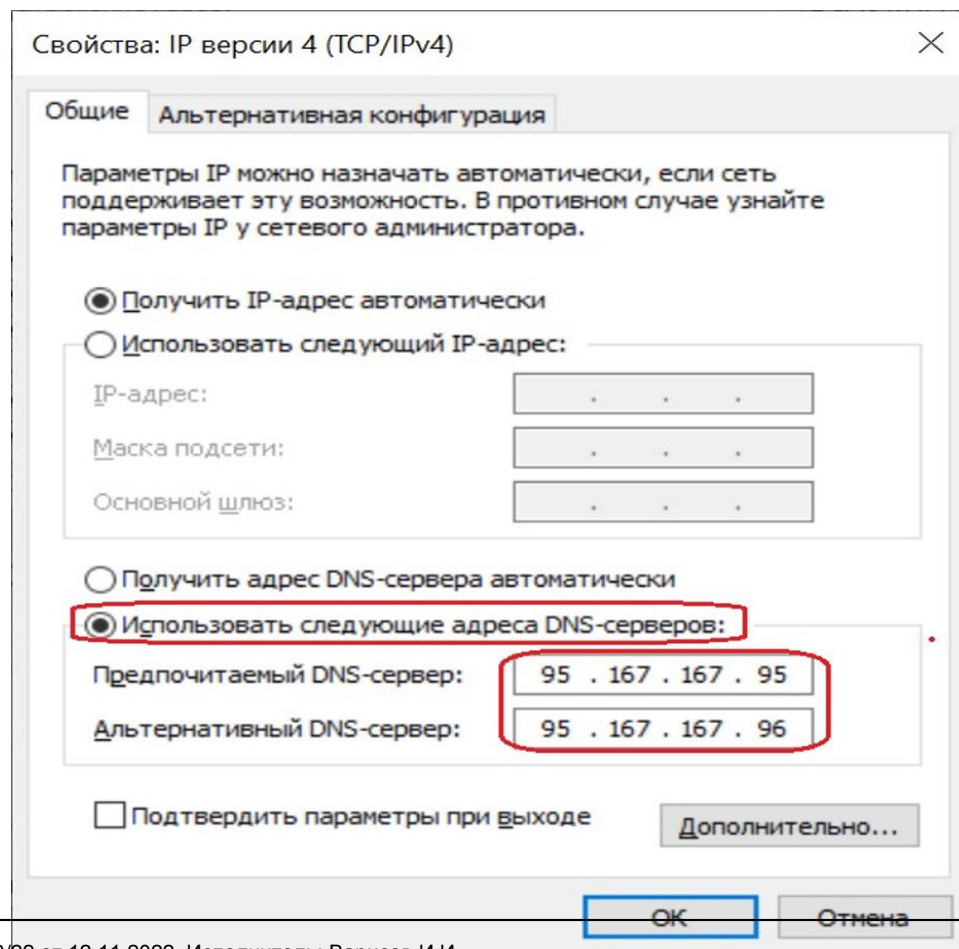
5. В появившемся списке выбрать пункт «Свойства». Далее левой кнопкой мыши выбрать «IP версия 4 (TCP/IPv4)» и нажать «Свойства» (рис.3).



# Инструкция по настройке DNS серверов.

Настройка DNS для Windows 7:

6. В появившемся окне поставить галочку на пункте «Использовать следующие адреса DNS-серверов» и ввести вручную предпочитаемый и альтернативный DNS-серверы, после чего нажать кнопку ОК (рис.4).



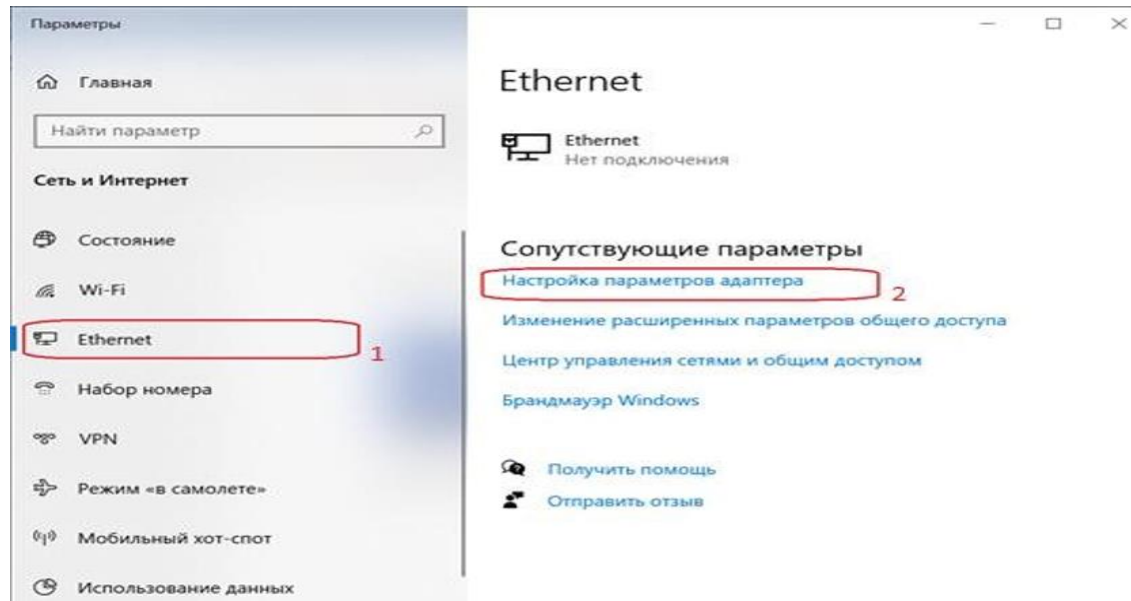
# Инструкция по настройке DNS серверов.

Настройка DNS для Windows 10/Windows 8

1. Щёлкнуть правой кнопкой мыши на выделенном значке в правом нижнем углу экрана:



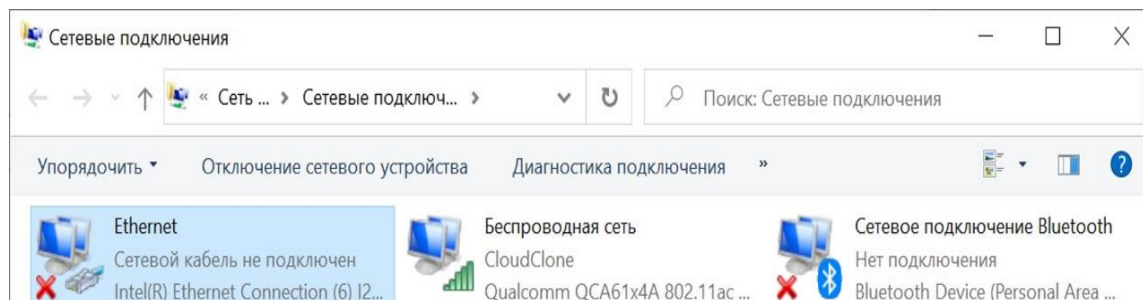
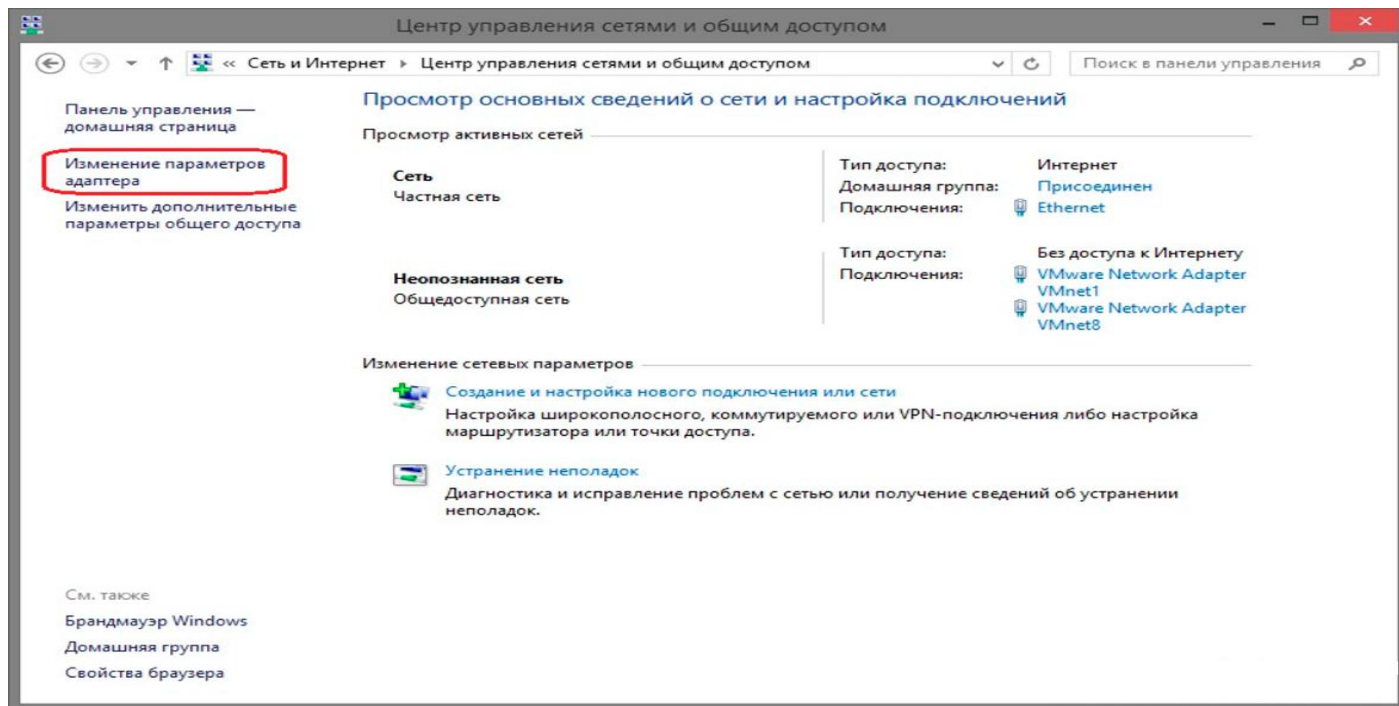
2. В выпадающем списке щёлкнуть левой кнопкой мыши на «Центр управления сетями и общим доступом». При наличии Windows 10 в левой части появившегося окна выбрать вкладку Ethernet, после в правой части окна щёлкнуть левой кнопкой мыши на пункт Настройка параметров адаптера (рис.1)





# Инструкция по настройке DNS серверов.

## Настройка DNS для Windows 10/Windows 8

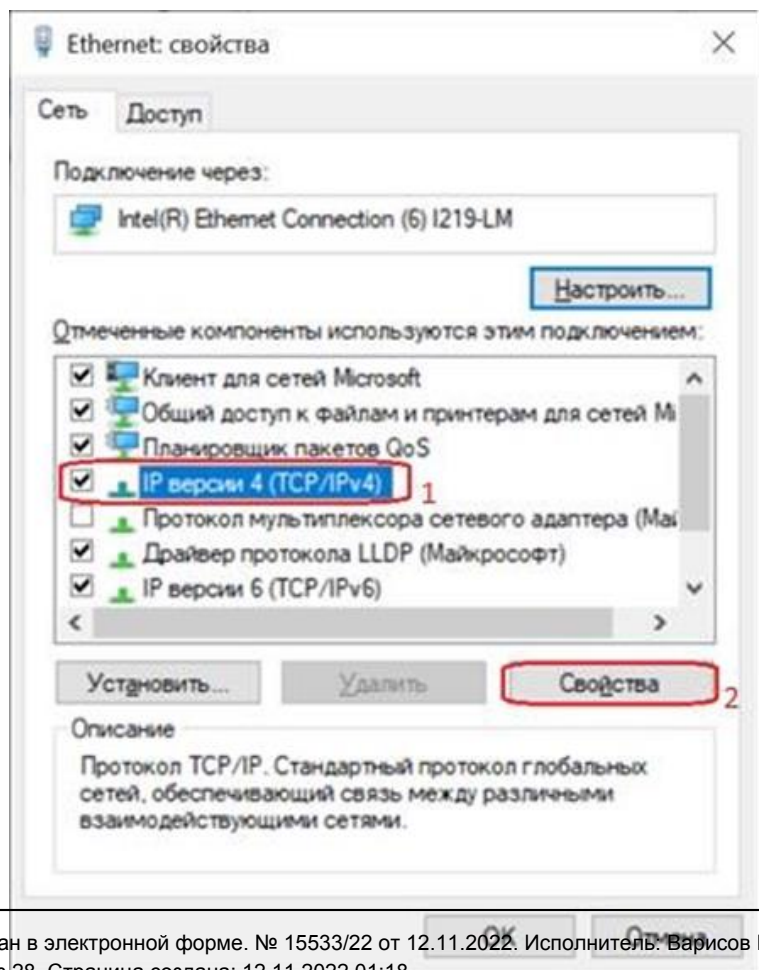


3. В появившемся окне щёлкнуть правой кнопкой мыши на значке Ethernet или Подключение по локальной сети

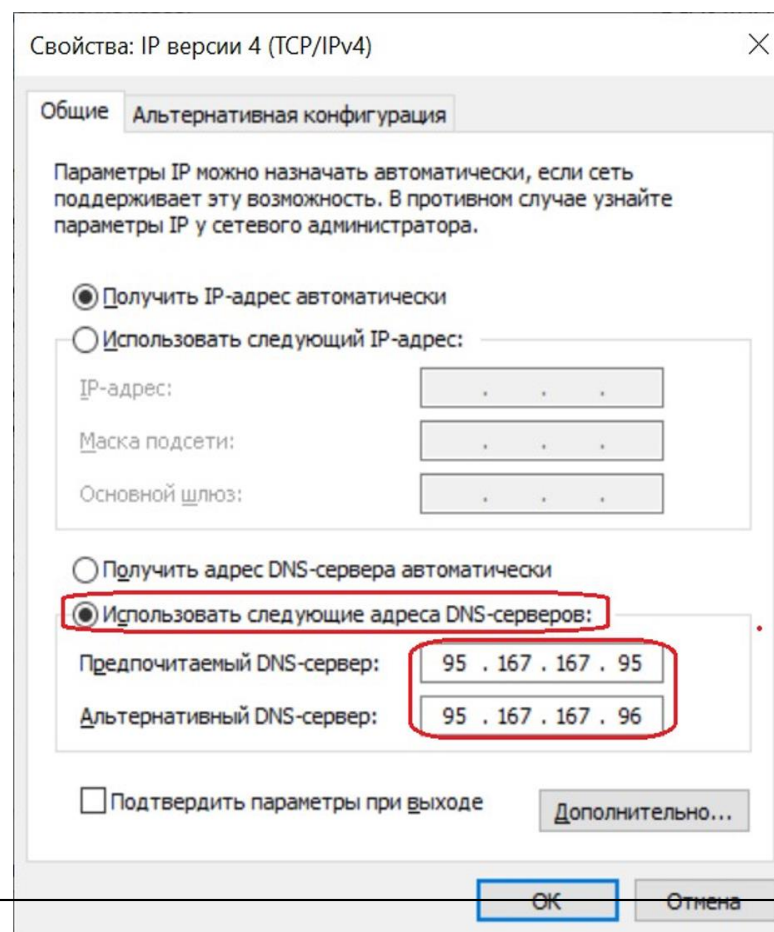
# Инструкция по настройке DNS серверов.

Настройка DNS для Windows 10/Windows 8

4. В появившемся списке выбрать пункт «Свойства». Далее левой кнопкой мыши выбрать «IP версия 4(TCP/IPv4)» и нажать «Свойства»:



5. В появившемся окне проставить галочку на пункте «Использовать следующие адреса DNS-серверов» и ввести вручную предпочитаемый и альтернативный DNS-серверы, после чего нажать ОК



# Инструкция по авторизации Пользователей через портал Госуслуг (ЕСИА)

<https://espd.wifi.rt.ru/filtering/esia>

## Важно!

Подключение с мобильных и стационарных устройств осуществляется с обязательной идентификацией и аутентификацией Пользователей на базе учетных записей портала Госуслуг (ЕСИА).

Администрирование процесса привязки Пользователей в том числе и добавление новых Пользователей осуществляется силами руководителей или администраторов образовательных организаций.

1. Осуществить привязку педагогических работников к образовательной организации по инструкции, размещенной на портале Госуслуг «[Как присоединить к профилю компании сотрудников](#)». (Ответственным за данный процесс является руководитель или администратор образовательной организации);
2. Получить учетную запись «единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале Госуслуг (осуществляется Пользователями образовательной организации);
3. Присоединиться к профилю образовательной организации при наличии подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг (осуществляется Пользователями образовательной организации);

# Инструкция по авторизации Пользователей через портал Госуслуг (ЕСИА)

4. Пройти авторизацию и идентификацию через портал Госуслуг для входа в интернет:

- При использовании мобильного устройства Пользователь на своем устройстве в списке сетей видит необходимый **SSID «ESPD»**;
- При использовании мобильного устройства Пользователь выбирает сеть и подключается к ней;
- Если на устройствах с ОС Android **captive** портал в автоматическом режиме не открывается, необходимо на своем устройстве открыть интернет браузер и в адресной строке ввести <http://espd.rt.ru> или <http://edu.gov.ru>;
- Для авторизации на ПК пользователь открывает интернет-браузер и в адресной строке браузера вводит <http://espd.rt.ru/> или <http://edu.gov.ru/>
- При подключении по Wi-Fi на мобильном устройстве в браузере сайта по протоколу HTTP открывается страница **Captive** портала, что означает подключение к Wi-Fi сети (см. рис.1 «Приветственная страница Wi-Fi»)

При подключении на ПК в браузере сайта по протоколу HTTP открывается страница **Captive** портала с кнопкой Авторизации.

# Инструкция по авторизации Пользователей через портал Госуслуг (ЕСИА)

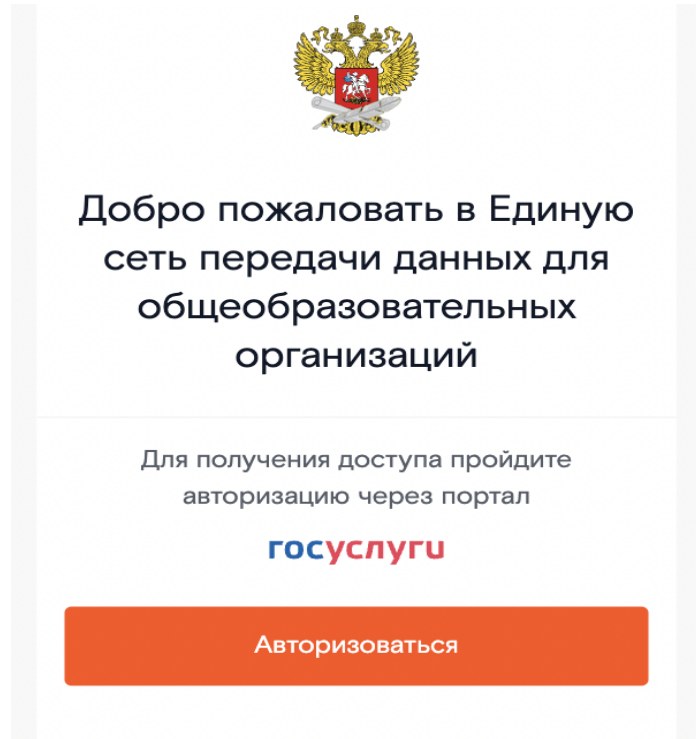


Рисунок 1. Приветственная страница портала

Пользователь нажимает на кнопку «Авторизоваться» и переходит на портал Госуслуг, где ему необходимо ввести свои данные учётной записи. Учётная запись должна быть верифицирована (должна быть подтверждена и привязана в ЕСИА к ОО через ОГРН ОО), в противном случае пользователь получит ошибку (Рис. 5).

# Инструкция по авторизации Пользователей через портал Госуслуг (ЕСИА)

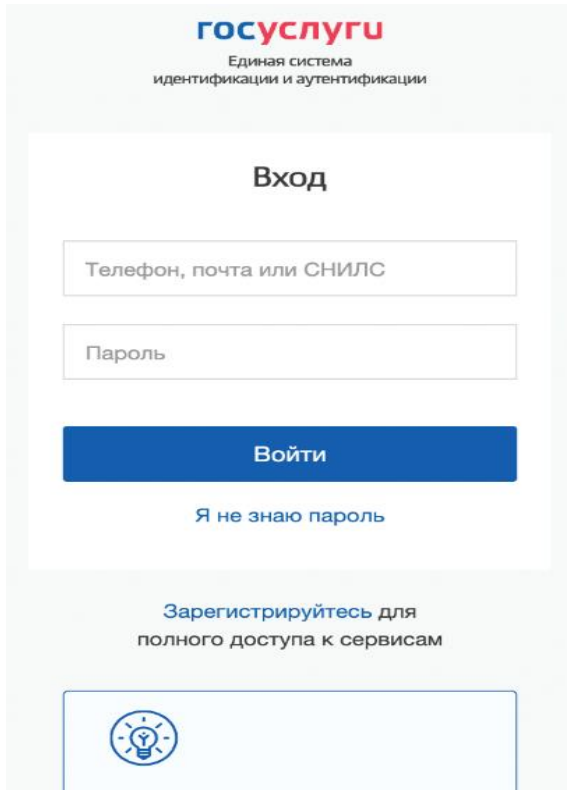


Рисунок 2. Переход на страницу Госуслуг

После нажатия на кнопку «Войти», потребуется согласиться с предоставлением прав доступа к данным пользователя (Рис. 3), в противном случае, пользователь будет перенаправлен обратно на портал с соответствующей ошибкой (Рис. 7).

# Инструкция по авторизации Пользователей через портал Госуслуг (ЕСИА)

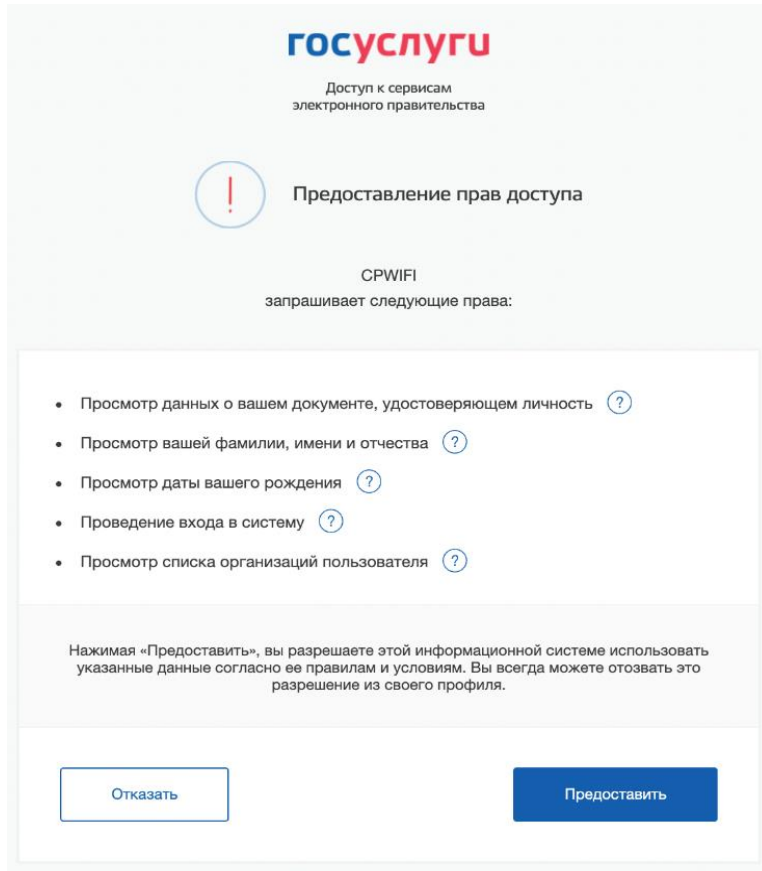


Рисунок 3. Предоставление прав доступа

Пользователя перенаправляет на стартовую страницу сети ЕСПД или главную страницу сайта Министерства просвещения. Доступ в интернет открыт (Рис. 4).

# Инструкция по авторизации Пользователей через портал Госуслуг (ЕСИА)

Доступ в интернет открыт:

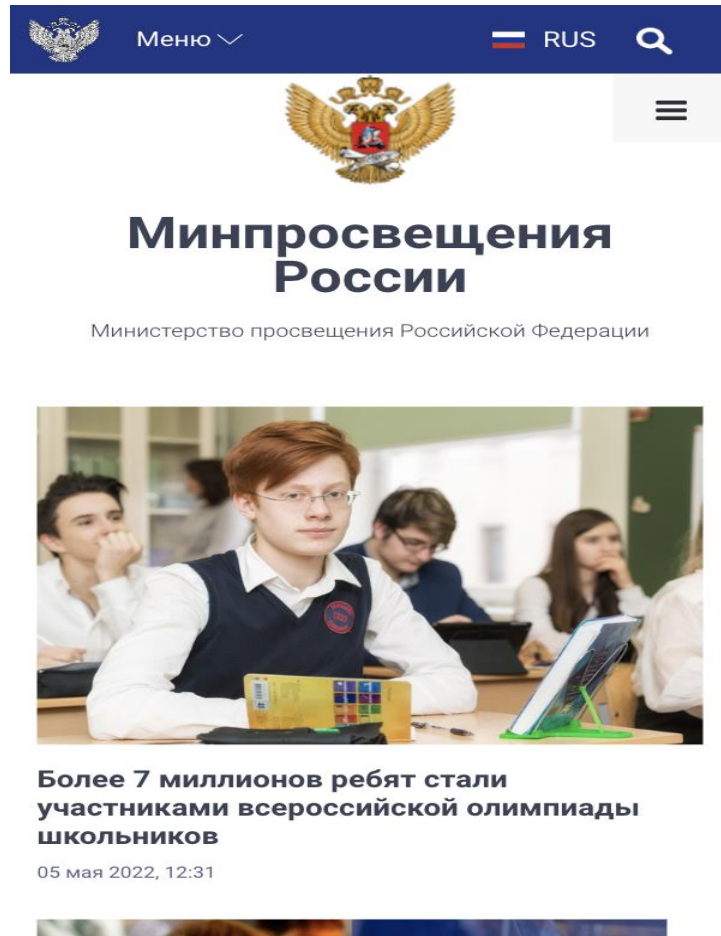


Рисунок 4. Успешная авторизация. Переход на сайт edu.gov.ru



# Возможные ошибки авторизации

1. *Пользователь не ассоциирован с организацией: В случае отсутствия привязки Пользователя к образовательной организации будет возникать ошибка:*

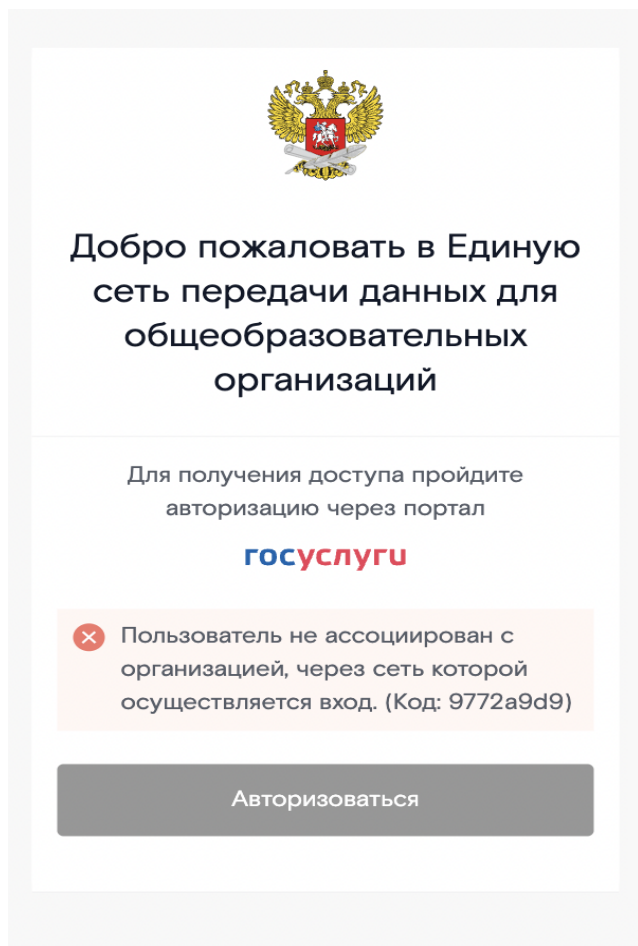


Рисунок 5. Пользователь не ассоциирован с организацией

**Решение:** Обратиться к руководителю образовательной организации или администратору для привязки к профилю компании (согласно п.1 данной инструкции).

# Возможные ошибки авторизации

2. Ввод неверного логина/пароля или Возврат на страницу портала:

госуслуги  
Единая система  
идентификации и аутентификации

## Вход

Телефон, почта или СНИЛС  
nobody@example.com

Пароль

**Введен неверный логин или пароль**

**Обратите внимание на требования к паролю:**

- 8 и более символов
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- цифры
- символы (!\" \$%&'()+,-./:;<=>?@[^\_{}|~)

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

Рисунок 6. Неуспешная авторизация

# Возможные ошибки авторизации

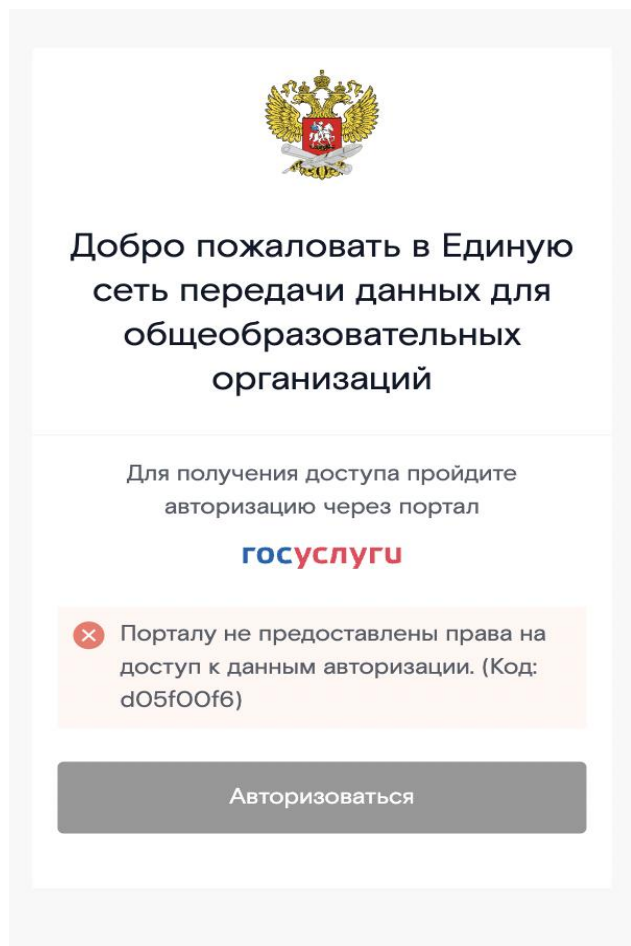


Рисунок 7. Пользователь не предоставил права доступа к данным

**Решение:** Требуется выполнить верификацию учётной записи и выполнить привязку к образовательной организации, проверить вводимые учётные данные.

После успешного ввода учётных данных нажать «Войти».

Лист согласования к документу № 15533/22 от 12.11.2022

Инициатор согласования: Варисов И.И. Ведущий специалист отдела развития информационных технологий и безопасности

Согласование инициировано: 12.11.2022 00:37

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сарманов И.Н.	12.11.2022 - 01:18		 Согласовано 12.11.2022 - 01:18	-
2	Иванова Т.А.	12.11.2022 - 01:18		Согласовано 12.11.2022 - 10:10	-
3	Алексеева Т.Г.	12.11.2022 - 10:10		 Согласовано 12.11.2022 - 10:21	-
4	Поминов А.И.	12.11.2022 - 10:21		 Подписано 12.11.2022 - 11:08	-